

2018年9月

尊敬的家长/监护人：

关于：“带孩子上班”日-周三，2018年11月14日

作为布兰顿教育局职业教育的一部分，每年国家职业周的星期三，九年级学生需要参加“带孩子上班”活动。今年该活动定在 **2018年11月14日周三**。

该活动在由家长，主持人，雇主和老师组成的团队帮助下，以支持及积极的方式给学生提供机会去探索工作的世界。此次经历将帮助学生了解家长从事的工作，加强孩子，家长及社区之间的联系，同时以实践的方式把学生的学校学习和将来紧密地关联起来。此次经历也鼓励学生思考该怎么做和怎样做来实现他们将来的职业目标。

在此次活动中，最需要强调的是在工作中的安全问题。很多情况下，进入工作环境的学生并不了解他们所面对的健康和安全相关知识，以及他们在工作中的权力。雇主需要按照他们的要求提供给学生相关的安全信息，从而学生可以为进入工作单位实习做好的准备。学生有责任主动提前和雇主联系，获取相关安全注意事项，以确保工作日是安全并增长见闻的一天。另外，参与2018年11月14日“带孩子去上班”活动的学生，都是具有工伤赔偿保险的。

在您的帮助和支持下，该活动将在学生职业道路的自我探索和实践上迈出积极的一步。更多相关信息，请参看 www.takeourkidstowork.ca

请填写所附的家长许可表，并尽快交给孩子的英语老师。如果您有任何问题，请联系(204) 729-3925.

诚挚的，

Erin Mills

Career Education Coordinator (职业教育主管)

Brandon School Division (布兰顿教育局)

Phone (电话) : 204-729-3925

Fax (传真) : 204-727-2162

mills.erin@bsd.ca

家长如何帮助

- 请求你的雇主参与
- 主持人可以是家长，朋友，亲戚或者志愿者
- 询问你的工作单位是否可以接受其他的学生
- 2018年10月29日前把签完字的家长许可表交给学校

一天的计划

前一天

- 通知你的同事，有个学生（你的孩子）要来实习，并查看是否有其他学生也来你的工作单位实习
- 查看你的雇主是否知道学生来实习，包括午餐安排
- 安排好到其他部门或部分的参观
- 告诉学生实习的穿戴要求
- 和你的主管讨论学生做什么
- 告诉学生实习的工作环境（正式，喧闹，随意，安静）
- 安排一些任务和工作给学生

当天

- 把你的孩子介绍给同事
- 如果你的主管有工作须知，和你的学生/孩子一起阅读
- 解释你工作单位的组成以及你在哪个部门工作
- 描述你如何得到这个工作的，以及你需要具有什么样的资历
- 带学生/孩子参观你的工作单位
- 交付你的准备好的任务
- 鼓励学生/孩子提出问题
- 在一天结束的时候，给学生/孩子时间来描述自己的实习感受

后一天

- 让你的儿子或女儿和全家分享他/她的实习感受
- 鼓励你的儿子或女儿向雇主致谢

你可能被问到的问题

- 你喜欢你的工作吗？
- 你的工作包括什么？
- 这个工作需要什么样的经历/教育背景？
- 为什么你选择这样的工作？
- 你正在学习什么新的技能？
- 这样的工作可以赚多少钱？
- 如果你有其他选择，你会换工作吗？
- 根据你的资历，还有什么其他工作你可以获得？
- 你可以给我一些什么样的建议，为我的未来做准备？

英文课老师姓名: _____
学生姓名: _____

截止日期: 2018年10月29日
电话号码: _____

“Take Our Kids to Work” Day (“带孩子上班” 日) 星期三, 2018年11月14日

我们需要征得您的同意

家长/监护人和学生填写此表并签字, 然后返回学校。

致家长/监护人: 进行安全的、学习性的工作地点参观是孩子的权利和责任。健康和安全教育是该活动的重要部分。请与孩子共同阅读该表, 并在下面签字。关于安全方面, 如果你有其他问题, 请与学校或者工作地点联系。

Take Our Kids to Work (带孩子上班日) 定于2018年11月14日周三。

我的孩子将由以下人员陪同: (任选其中一项)

父母/监护人 亲属 朋友 社区主办方

表格截至时间: 2018年10月29日

学校联系主办方 (Brandon Biz Panel, ACC社区学院, CFB Shilo 军事基地) **选择该类请速填写表格**

工作地点名称: _____

父母/监护人/工作地点联系人: _____ 电话: _____

地址: _____

开始时间: _____ 结束时间: _____

带孩子上班日(周三, 2018年11月14日) 紧急联系人

联系人1: _____ 电话: _____

联系人2: _____ 电话: _____

我同意孩子参加该活动。

往返工作地点的交通已经安排妥当

我们已经讨论过午餐的安排

针对该特殊工作地点, 我们已经就着装要求/安全服佩戴方面进行了讨论。

如果前往Maple Leaf(枫叶公司), 请标明下列选项:

PPE Suit(工装)- 小 中 大 大一号 大二号 (请在适合的尺寸上画圈)

Rubber Boots(胶鞋)- 男式码号 _____ 女式码号 _____

带孩子上班日当天, 孩子可以被工作单位, 学校或者媒体拍照、采访或者录像, 用于向公众宣传该活动

风险因素

任何积累经验的学习活动, 例如郊游、合作教育、工作见习和带孩子参与工作, 都将涉及某种程度的风险。在参与活动过程中, 可能会造成非学生、教育局或者主办单位方过失的伤害。因此在同意你的孩子参与该活动时, 必须承认孩子存在被伤害的风险可能。

有关更多的信息, 请登陆 www.thelearningpartnership.ca 查看Workplace Health & Safety (工作场所健康和安全性)。

我明白孩子参观工作地点存在风险, 我和孩子已经共同阅读了上述风险因素部分。

家长/监护人签字: _____ 日期: _____

学生签字: _____ 日期: _____